

MALATYA VALİLİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Evrak Kaydı	1. Başvuru dilekçesi, Hakediş, Teminat Mektubu vb.	5 Dakika
2	Dilekçe Hakkı	1- Dilekçe	30 Gün
3	Naklen Atama	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kurumun Muvafakati	30 Gün
4	4982 sayılı Kanun gereğince Bilgi Edinme Hakkı	1. Dilekçe	15 İş Günü
5	Muhtar Maaş Bordro Talepleri	1. Dilekçe	En kısa sürede (Ortalama 15 dakika)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:	Şube Müdürü	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:	Malatya Valiliği
İSİM:	Bahar TURHAN	İSİM:	Abduselam BIÇAK
UNVAN:	İdari ve Mali İşler Müdür V.	UNVAN:	Vali Yardımcısı-YİKOB Başkanı
ADRES:	Malatya YİKOB	ADRES:	Malatya YİKOB
TELEFON:	0422 238 55 37	TELEFON:	0422 238 55 37
FAKS:	0422 238 55 38	FAKS:	0422 238 55 38